

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер		Код
	Форма по ОКУД	301006
	по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
164/2 А	20.08.2026

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с учетом Методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» на 2026 год.
2. Приказ от 29.01.2026 №33-А «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Дуничева

План мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных нормативных актов в соответствие с ними	Не позднее 25 числа каждого месяца 2026 года	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Приведение в соответствие действующему законодательству локальный актов ГБУЗ НСО НОККД
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего федерального и регионального законодательства об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на.	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Комиссия по противодействию коррупции	Актуализация локальных актов с учетом эффективности мер по противодействию коррупции
1.3.	Представление коллективу информации по противодействию коррупции в рамках годового отчета	Не позднее мая 2026 года	Главный врач ГБУЗ НСО НОККД Дуничева О.В.	Годовой отчет главного врача ГБУЗ НСО НОККД
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов	Не позднее 25 числа каждого месяца 2026 года	Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Минимизация коррупционных рисков при утверждении локальных актов
1.5.	Составление плана работы Комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседаниях результатов осуществления мероприятий Плана по противодействию коррупции	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Комиссия по противодействию коррупции	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции; Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующие год
1.6.	Проведение мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции в том числе, рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных актов, незаконных решений и действий (бездействий)	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Выработка и принятие мер по предупреждению коррупционных нарушений, закрепление механизмов предупреждения в локальных актах ГБУЗ НСО НОККД

1.7.	Анализ способы и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами с целью выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Утверждение локального акта ГБУЗ НСО НОККД, регулирующего механизм взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций ГБУЗ НСО НОККД и при осуществлении закупок, актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции по результатам оценки коррупционных рисков	До 31 марта 2026 года	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Утверждение локального акта ГБУЗ НСО НОККД с оценкой коррупционных рисков на соответствующий год
2.2.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Комиссия по противодействию коррупции	Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Проведение контрольных мероприятий по выявлению случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ НСО НОККД	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Комиссия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Отчет о проведенных контрольных мероприятиях по выявлению случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов
2.4.	Разработка мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ НСО НОККД	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Принятие локального акта по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ НСО НОККД
3. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции				
3.1.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации на официальной сайте ГБУЗ НСО НОККД и в социальных сетях	Не позднее 25 числа каждого месяца 2026 года	Начальник отдела кадров Одегова Е.В.	Открытость и доступность информации о вакантных должностях в ГБУЗ НСО НОККД; Минимизация рисков возникновения конфликта интересов
3.2.	Ознакомление работников ГБУЗ НСО НОККД с принятыми или актуализированными локальными актами ГБУЗ НСО НОККД по противодействию коррупции	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Начальник отдела кадров Одегова Е.В.	Приобретение работниками ГБУЗ НСО НОККД знаний в области законодательства Российской

				Федерации о противодействия коррупции
3.3.	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников, об их родственниках в целях выявления и предотвращения возможного конфликта интересов	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Начальник отдела кадров Одегова Е.В.	Использование информации и данных внутреннего контроля в целях выявления конфликта интересов
3.4.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве в ГБУЗ НСО НОККД гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении с ними трудового договора	Не позднее 10 дней с момента заключения трудового договора	Начальник отдела кадров Одегова Е.В.	Уведомление государственной или муниципальной орган о заключении трудового договора с гражданином
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений в ГБУЗ НСО НОККД				
4.1.	Проведение мониторинга возможных коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и принятие оперативных мер профилактического характера по предоставленной информации	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамок Д.В.	Выявление фактов коррупционных правонарушений; Внесение соответствующих изменений в локальные акты с целью профилактики коррупционных правонарушений
4.2.	Информирование работником ГБУЗ НСО НОККД главного врача и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений	Не позднее 1 рабочего дня с момента возникновения факта склонения	Работники ГБУЗ НСО НОККД	Выявление фактов склонения работника ГБУЗ НСО НОККД к совершению коррупционных нарушений
4.3.	Информирование работником ГБУЗ НСО НОККД главного врача и своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об известно	Работники ГБУЗ НСО НОККД	Выявление фактов возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения; Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов

4.4.	Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками ГБУЗ НСО НОККД правил и процедур, регламентирующих внутренних нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до работников ГБУЗ НСО НОККД информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Сообщение ответственного должностного лица за противодействие коррупции на административной и врачебной планерках; Приобретение работниками ГБУЗ НСО НОККД знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.5.	Обеспечение комплекса мер по недопущению случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГБУЗ НСО НОККД	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Главный врач Дуничева О.В., заместитель главного врача по лечебной части Яхонтова П.К., заместитель главного врача по административно-хозяйственной части Артюшенко П.В., руководители структурных подразделений	Сообщение ответственного должностного лица за противодействие коррупции на административной и врачебной планерках; Приобретение работниками ГБУЗ НСО НОККД знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5. Обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ГБУЗ НСО НОККД				
5.1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте ГБУЗ НСО НОККД в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и Новосибирской области, локальных актов ГБУЗ НСО НОККД и иных документов в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Системный администратор Наумов А.С.	Поддержка подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУЗ НСО НОККД в актуальном состоянии; Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ НСО НОККД
5.2.	Обеспечение доступности и актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ НСО НОККД
6. Антикоррупционное обучение и информирование работников ГБУЗ НСО НОККД				

6.1.	Ознакомление работников ГБУЗ НСО НОККД с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов (с учетом специфики трудовой деятельности соответствующих сотрудников), подготовленных в соответствующих обзорах Министерства труда России и размещенных на его сайте	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Приобретение работниками ГБУЗ НСО НОККД знаний в области конфликта интересов
6.2.	Ознакомление новых работников при заключении трудовых договоров с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ НСО НОККД	Не позднее 5 рабочих дней со дня заключения трудового договора	Начальник отдела кадров Одегова Е.В.	Приобретение работниками ГБУЗ НСО НОККД знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Направление на обучение работников ГБУЗ НСО НОККД по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.	Не позднее декабря 2026 года	Главный бухгалтер Кальван Н.А.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников ГБУЗ НСО НОККД				
7.1.	Доведение до работников ГБУЗ НСО НОККД требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Один раз в полугодие (июнь, декабрь)	Начальник отдела кадров Одегова Е.В., Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Приобретение работниками ГБУЗ НСО НОККД знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.2.	Индивидуальное консультирование работников ГБУЗ НСО НОККД по вопросу применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики, Антикоррупционной политики, исполнения должностных обязанностей	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Начальник отдела кадров Одегова Е.В., Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Юрисконсульт Адамюк Д.В.	Приобретение работниками ГБУЗ НСО НОККД знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции