

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Новосибирской области

Новосибирский областной клинический кардиологический
диспансер

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код

0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
166/2-А	24.08.2026

Об антикоррупционной политике в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический
кардиологический диспансер»

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с учетом Методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об антикоррупционной политике в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (Приложение №1);

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (Приложение №2);

1.3. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №3).

2. Начальнику отдела кадров Одеговой Е.В.:

2.1. включить в трудовые договоры работников ГБУЗ НСО НОККД обязанность по соблюдению антикоррупционной политики ГБУЗ НСО НОККД;

2.2. обеспечить ознакомление новых работников с нормами антикоррупционной политики ГБУЗ НСО НОККД при заключении с ними трудовых договоров;

2.3. обеспечить ведение Журнала ознакомления работников ГБУЗ НСО НОККД с нормами антикоррупционной политики;

2.4. в срок до 01.09.2026 ознакомить под подпись работников ГБУЗ НСО НОККД с настоящим приказом и включенными в него приложениями.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ от 05.10.2015 № 117/1-А «О реализации обязанности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2. приказ от 04.05.2016 №89/1-А «Об утверждении локальных нормативных актов во исполнение статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.3. приказ от 03.06.2016 № 105/1-А «Об утверждении формы».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Дуничева

Положение
об антикоррупционной политике в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический
кардиологический диспансер»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее - ГБУЗ НСО НОККД, Учреждение) определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУЗ НСО НОККД.

3. Целью антикоррупционной политики является:

1) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

2) минимизировать риск вовлечения работников ГБУЗ НСО НОККД независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

3) сформировать у работников Учреждения неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

4) разъяснить работникам ГБУЗ НСО НОККД основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ГБУЗ НСО НОККД;

5) установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Задачами антикоррупционной политики являются:

1) информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГБУЗ НСО НОККД;

3) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействия коррупции в Учреждении;

4) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

5) закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

5. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего положения, являются работники ГБУЗ НСО НОККД, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

II. Основные понятия

6. Для целей настоящего Положения используется следующие основные понятия:

антикоррупционная политика - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

6) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

7) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами, способное привести к применению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является;

8) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

9) коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

10) предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений,

11) отказ от ответных мер и санкций - Учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, конфликта интересов и других правонарушений в Учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения.

IV. Основные обязанности работников Учреждения в сфере противодействия коррупции

8. Работники ГБУЗ НСО НОККД в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

1) руководствоваться положением об антикоррупционной политике в ГБУЗ НО НОККД и неукоснительно его соблюдать;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

4) информировать руководителя ГБУЗ НСО НОККД о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения факта склонения;

5) информировать руководителя ГБУЗ НСО НОККД о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем, когда ему стало об этом известно;

6) информировать руководителя ГБУЗ НСО НОККД о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно;

7) запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, и иные вознаграждения);

8) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и положением об антикоррупционной политике в ГБУЗ НСО НОККД.

9. Обязанности лиц, на которых приказом главного врача возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений:

1) проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения;

2) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ГБУЗ НСО НОККД;

3) разработка и представление главному врачу Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

4) участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУЗ НСО НОККД;

5) организация проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

6) проведение мероприятий по противодействию коррупции, отвечающих выявленным рискам и включенных в план по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО НОККД;

7) прием, участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации,

а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения;

8) организация проведения мероприятий с работниками ГБУЗ НСО НОККД по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

9) содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;

10) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУЗ НСО НОККД по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

11) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

12) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов главному врачу ГБУЗ НСО НОККД;

13) разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

14) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

15) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и положением об антикоррупционной политике в ГБУЗ НСО НОККД.

10. Обязанности работников Учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО НОККД, должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

V. Направления антикоррупционной политики Учреждения

11. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ГБУЗ НСО НОККД устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

12. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУЗ НСО НОККД.

13. Работа по урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ НСО НОККД.

14. Выявлению и урегулированию в Учреждении подлежат все случаи конфликта интересов:

1) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУЗ НСО НОККД влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к применению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ НСО НОККД работником;

2) ситуация, при которой у работника ГБУЗ НСО НОККД при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных (трудовых) обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника ГБУЗ НСО НОККД и интересами пациента.

15. Работники Учреждения при урегулировании конфликта интересов руководствуются утвержденным приказом Положением о конфликте интересов.

17. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

18. ГБУЗ НСО НОККД намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительстве мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

19. В целях исключения:

нарушения норм законодательства о противодействии коррупции;

оказания влияния третьих лиц на деятельность руководства и работников ГБУЗ НСО НОККД при исполнении ими трудовых обязанностей;

минимизации имиджевые потерь Учреждения;

обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУЗ НСО НОККД;

определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

в ГБУЗ НСО НОККД действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

20. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартами при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ГБУЗ НСО НОККД;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);

5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ГБУЗ НСО НОККД.

21. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», разработанными Министерством труда и социального защиты Российской Федерации с учетом специфики деятельности ГБУЗ НСО НОККД.

22. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

1) обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ГБУЗ НСО НОККД;

2) рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

3) определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

23. На основании проведенной оценки коррупционных рисков главным врачом ГБУЗ НСО НОККД утверждается «карта коррупционных рисков», содержащая сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

24. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством:

антикоррупционного образования работников, осуществляемого в форме повышения квалификации работников за счет средств Учреждения;

антикоррупционная пропаганда, осуществляемая через средства массовой информации, наружную рекламу, информационные стенды, официальный сайт ГБУЗ НСО НОККД и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;

антикоррупционное консультирование, осуществляемое в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

25. Внутренний контроль и аудит осуществляемый в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

26. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУЗ НСО НОККД и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

27. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление нарушений, а именно составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие.

28. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, таких как:

1) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

2) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированным лиц и контрагентов;

- 3) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- 4) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- 5) сомнительные платежи наличными деньгами.

29. ГБУЗ НСО НОККД принимает на себя публичное обязательство:

- 1) сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- 2) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

30. Сотрудничество ГБУЗ НСО НОККД с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- 1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

31. Главный врач и работники ГБУЗ НСО НОККД оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

32. Главный врач и работники ГБУЗ НСО НОККД не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

VI. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

33. Работники ГБУЗ НСО НОККД должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции, а также положения об антикоррупционной политики в Учреждении.

34. Главный врач и работники ГБУЗ НСО НОККД вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

VII. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение об антикоррупционной политики Учреждения

35. ГБУЗ НСО НОККД осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации положений об антикоррупционной политики в Учреждении.

36. Должностное лицо, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУЗ НСО НОККД, на основании которого в положение об антикоррупционной политики могут быть внесены изменения и дополнения.

37. Пересмотр положения об антикоррупционной политики в Учреждении может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменений организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГБУЗ НСО НОККД.

VIII. Заключительные положения

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее - Учреждение, ГБУЗ НСО НОККД) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

6. Деятельность Учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;
- 5) конфиденциальность;
- 6) информирование;
- 7) эффективный внутренний контроль;
- 8) справедливость;
- 9) ответственность;
- 10) объективность;
- 11) доверие, уважение и доброжелательность в общении с гражданами и коллегам по работе;
- 12) в соответствии со статьей 12 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 13) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 14) соблюдать трудовую дисциплину;
- 15) выполнять установленные нормы труда;
- 16) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

17) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

18) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

2) соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области;

3) обеспечивать эффективную работу ГБУЗ НСО НОККД;

4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

5) при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, включая положения Кодекса профессиональной этики врача Российской Федерации;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и коллегами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и другие особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

11) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактики в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

12) проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

8. В целях противодействия коррупции работнику необходимо:

1) информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, поступления к работнику Учреждения подобного обращения;

2) не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных (трудовых) обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Информировать руководителя ГБУЗ НСО НОККД о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

III. Рекомендательные этические правила поведения работника Учреждения

9. В своем поведении работнику необходимо:

1) исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и обязанности являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, всего доброго имени;

2) воздержаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3) способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

10. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

11. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному наказанию на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

12. Соблюдение работником положений Кодекса учитывает при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

13. Работники в зависимости от тяжести совершенного поступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в кадровое или юридическое подразделение ГБУЗ НСО НОККД, либо к должностному лицу, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.

Регламент
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном
бюджетном учреждении здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский
областной клинический кардиологический диспансер»

1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее - Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее - Учреждение, ГБУЗ НСО НОККД).

2. Регламент определяет единые для всех работников ГБУЗ НСО НОККД требования к дарению и принятию деловых подарков. Действие Регламента распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. ГБУЗ НСО НОККД поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

4. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения.

5. Целями Регламента являются:

1) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практики Учреждения;

2) осуществление хозяйственной и иной деятельности ГБУЗ НСО НОККД исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

3) определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

4) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

6. Работники ГБУЗ НСО НОККД могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящему Регламенту.

7. Работникам, представляющим интересы ГБУЗ НСО НОККД или действующим от его имени важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

8. Медицинские работники и главный врач в целях соблюдения ограничений, налагаемых пунктом 1 части 1 статьи 74 от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

9. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

10. Деловые подарки, которые работники от имени ГБУЗ НСО НОККД могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

1) быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

5) не создавать репутационного риска для делового имиджа Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

6) не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений;

7) не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в ГБУЗ НСО НОККД, Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

11. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

12. Работники Учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом.

В качестве подарков работники ГБУЗ НСО НОККД должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

13. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность главного врача ГБУЗ НСО НОККД в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предложения работнику подарка (вознаграждения).

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

15. Работники Учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГБУЗ НСО НОККД каких-либо услуг, осуществления (неосуществления) определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

2) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

16. Работникам ГБУЗ НСО НОККД не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

17. Не допускается передавать и принимать подарки от Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, драгоценных металлов, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

18. Работники ГБУЗ НСО НОККД должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

19. Работник Учреждения которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них;

- не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента предложения подарка (вознаграждения) уведомить главного врача ГБУЗ НСО НОККД о факте предложения подарка (вознаграждения). Работник заполняет уведомление о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Форма уведомления разработана и утверждена приказом в ГБУЗ НСО НОККД;

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер главному врачу ГБУЗ НСО НОККД и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

20. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня в письменной форме уведомить об этом, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в ГБУЗ НСО НОККД.

21. Работникам Учреждения запрещается:

1) самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

2) принимать без согласования с главным врачом Учреждения деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3) принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

4) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

22. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.