

	Код
Форма по ОКУД	301006
по ОКПО	

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
168-А	10.12.2019

**о создании комиссии по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов**

(с учетом изм. приказ от 09.04.2020 № 48-А, от 28.03.2023 № 45-А, от 01.12.2025 №164/1-А)

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», а также во исполнение письма министерства здравоохранения Новосибирской области от 27.11.2019 № 10821-01/24 «О реализации мер по недопущению составления неофициальной отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в составе:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Дуничева О.В. | – | главный врач, председатель комиссии; |
| Адамюк Д.В. | – | юрисконсульт, секретарь комиссии; |
| Артюшенко П.В. | – | заместитель главного врача по административно-хозяйственной части; |
| Кальван Н.А. | – | главный бухгалтер; |
| Одегова Е.В. | – | начальник отдела кадров; |
| Прохоров Ю.М. | – | председатель трудового коллектива; |
| Яхонтова П.К. | – | заместитель главного врача по лечебной части. |

2. Признан утратившим силу приказом от 09.04.2020 № 48-А «О внесении изменений в приказ от 10.12.2019 № 168-А».

3. Утвердить Положение о Комиссии по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (Приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Дуничева

**Положение
о Комиссии по недопущению составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по недопущению неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по недопущению неофициальной отчетности и использования поддельных документов ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее - Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях регулирования случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов путем проведения проверок соответствующих документов на подлинность, достоверность и законность.

2.2. Подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов.

После установления подлинности документы проверяются по существу, то есть, с точки зрения, достоверности и законности, отраженных в них хозяйственных операций, информации и фактах.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. Комиссия:

2.3.1. определяет структурные подразделения и ответственных лиц, которые имеют непосредственное отношение к составлению отчетности и оформлению документации с риском допущения подделки документации, при осуществлении ими профессиональной деятельности и возникновения личной заинтересованности в получении лично либо через третьих лиц материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей;

2.3.2. разрабатывает, утверждает и вводит в действие комплекс мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

2.3.3. проведение мероприятий внутреннего контроля, согласно утвержденному приказом главного врача графику.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседание Комиссии.

Члена Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемого на заседании вопроса.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер».

3.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в полгода или по факту поступления от работников учреждения письменного сообщения о составлении неофициальной отчетности или использования поддельных документов.

3.4. Работники учреждения без промедления письменно сообщают о факте составления неофициальной отчетности или использования поддельных документов главному врачу с указанием его сторон и сути.

3.5. Главный врач не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления письменного сообщения передает поступившее сообщение и необходимые материалы в Комиссию для проведения проверки на предмет подлинности, достоверности и законности указанных в сообщении документов.

3.6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку на предмет подлинности, достоверности и законности указанных в сообщении документов.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов и представители профсоюзной организации.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.9. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами. Срок составления и подписания протокола – не более 2 (двух) рабочих дней с даты заседания Комиссии.

3.10. Для привлечения к ответственности работника учреждения по составлению неофициальной отчетности или использования поддельных документов в корыстных целях Комиссией определяется мера ответственности. Вся документация направляется главному врачу для принятия окончательного решения о применении мер ответственности к работнику.