

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Новосибирской области  
Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|         |
|---------|
| Код     |
| 0301006 |
|         |

ПРИКАЗ

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 8-А             | 20.01.2025       |

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

*Дуничева*

О.В. Дуничева

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер»  
на 2025 год**

| №<br>п/п                                                                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок<br>исполнения      | Ответственные<br>исполнители                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                       |
| 1.1.                                                                                                 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных нормативных актов в соответствие с ними                                                                                                                                                                                                          | Постоянно               | Должностное лицо,<br>ответственное за<br>противодействие коррупции,<br>Секретарь руководителя<br>Мажурная Т.О.<br>Ведущий юрисконсульт<br>Ивануха А.С.                |
| 1.2.                                                                                                 | Рассмотрение вопросов исполнения действующего федерального и регионального законодательства об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- аппаратных совещаниях ГБУЗ НСО НОККД;<br>- общих собраниях трудового коллектива.                                                                                                            | Постоянно               | Председатель Комиссии<br>Дуничева О.В.                                                                                                                                |
| 1.3.                                                                                                 | Представление коллективу информации по противодействию коррупции в рамках годового отчета                                                                                                                                                                                                                                                                      | Май                     | Председатель Комиссии<br>Дуничева О.В.                                                                                                                                |
| 1.4.                                                                                                 | Предоставление в МЗ НСО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО НОККД за 2024 год                                                                                                                                                                                                                                      | По требованию           | Председатель Комиссии<br>Дуничева О.В.                                                                                                                                |
| 1.5.                                                                                                 | Подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ГБУЗ НСО НОККД в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности ГБУЗ НСО НОККД                                                                       | постоянно               | Все работники, в чьи<br>должностные обязанности<br>входит подготовка,<br>составление, представление,<br>направление отчетности и<br>иных документов ГБУЗ<br>НСО НОККД |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБУЗ НСО НОККД в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                       |
| 2.1.                                                                                                 | Предоставление руководителем ГБУЗ НСО НОККД в управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения МЗ НСО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля            | Главный врач<br>Дуничева О.В.                                                                                                                                         |
| 2.2.                                                                                                 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и пациентов ГБУЗ НСО НОККД о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                             | По факту<br>уведомления | Председатель Комиссии<br>Дуничева О.В.                                                                                                                                |
| 2.3.                                                                                                 | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических или юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения или некачественного их предоставления                                                                                                                                                      | По факту<br>обращения   | Председатель Комиссии<br>Дуничева О.В.                                                                                                                                |
| 2.4.                                                                                                 | Проведение контрольных мероприятий по выявлению случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ НСО НОККД                                                                                                                                                                                                                        | Раз в полгода           | Комиссия по недопущению<br>составления неофициальной<br>отчетности и использования<br>поддельных документов                                                           |
| 2.5.                                                                                                 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                    | Раз в квартал           | Должностное лицо,<br>ответственное за                                                                                                                                 |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        | противодействие коррупции,<br>Секретарь руководителя<br>Мажурная Т.О.                                    |
| 2.6.                                                                                       | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно                                                              | Работники контрактной службы                                                                             |
| 2.7.                                                                                       | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях административной комиссии с согласованием председателя совета трудового коллектива ГБУЗ НСО НОККД                                                            | Постоянно                                                              | Председатель административной комиссии                                                                   |
| 2.8.                                                                                       | Организация доведения до сведения работников ГБУЗ НСО НОККД положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей                                                                                 | Постоянно                                                              | Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,<br>Секретарь руководителя<br>Мажурная Т.О. |
| 2.9.                                                                                       | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции                                                               | Постоянно по мере необходимости                                        | Главный врач<br>Дуничева О.В.                                                                            |
| 2.10.                                                                                      | Контроль за эффективностью использования имущества ГБУЗ НСО НОККД                                                                                                                                                        | Раз в год                                                              | Главный бухгалтер<br>Кальван Н.А.                                                                        |
| 2.11.                                                                                      | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБУЗ НСО НОККД                                                                            | Постоянно по мере необходимости                                        | Начальник отдела кадров<br>Одегова Е.В.                                                                  |
| 2.12.                                                                                      | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУЗ НСО НОККД, наиболее подтвержденных таким риском, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер     | Постоянно                                                              | Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,<br>Секретарь руководителя<br>Мажурная Т.О. |
| <b>3. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников ГБУЗ НСО НОККД</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                                                          |
| 3.1.                                                                                       | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ НСО НОККД                                                                                | В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта или при приеме на работу | Начальник отдела кадров<br>Одегова Е.В.                                                                  |
| 3.2.                                                                                       | Повышение квалификации, получение и совершенствование знаний и навыков работы в области профилактики коррупционных и иных правонарушений                                                                                 | Постоянно                                                              | Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,<br>Секретарь руководителя<br>Мажурная Т.О. |
| 3.3.                                                                                       | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                                   | Постоянно                                                              | Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,<br>Секретарь руководителя<br>Мажурная Т.О. |
| 3.4.                                                                                       | Организация индивидуального консультирования работников ГБУЗ НСО НОККД по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                       | Постоянно                                                              | Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,<br>Секретарь руководителя<br>Мажурная Т.О. |
| <b>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБУЗ НСО НОККД</b>   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                                                                                                          |
| 4.1.                                                                                       | Размещение на сайте ГБУЗ НСО НОККД в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятии правовых актов по вопросам противодействия коррупции                                | Постоянно по мере необходимости                                        | Системный администратор<br>Наумов А.С.                                                                   |

|      |                                                                                                                   |                                 |                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2. | Обеспечение доступности и актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Постоянно по мере необходимости | Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции,<br>Секретарь руководителя<br>Мажурная Т.О. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|