

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Новосибирской области
Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
16-А	24.01.2025

о проведении внутреннего финансового контроля
в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический
диспансер» на 2025 год

В целях реализации Положения о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности, утвержденного приказом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» от 31.12.2019 № 190-А

ПРИКАЗЫВАЮ:

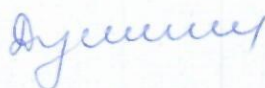
1. Создать Комиссию для проведения внутреннего финансового контроля в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» на 2025 год (далее — Комиссия) в составе:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Дуничева О.В. | - | главный врач, председатель Комиссии; |
| Кальван Н.А. | - | главный бухгалтер, секретарь Комиссии; |
| Ветошкина С.А. | - | начальник планово-экономического отдела, член Комиссии; |
| Выжutowич С.В. | - | бухгалтер, член Комиссии; |
| Кононова Г.Б. | - | ведущий экономист, член Комиссии; |
| Коньчева Л.Н. | - | ведущий бухгалтер, член Комиссии. |

2. Утвердить прилагаемый График проведения внутреннего финансового контроля в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» на 2025 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Дуничева

График
проведения внутреннего финансового контроля в ГБУЗ НСО «Новосибирский
областной клинический кардиологический диспансер» на 2025 год

№	Объект проверки	Тема проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка
1.	Контроль за проведением кассовых операций	- наличие утвержденного лимита денежной наличности и его соблюдение, своевременность сдачи в банк денег сверх лимита; - правильность ведения кассовой книги; - правильность оформления первичных документов по приему и выдаче денежных средств из кассы; - правильность и своевременность ведения журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; - составление реестра депонированных сумм и своевременность их сдачи в банк; - отсутствие в кассе денежных средств и других ценностей, не принадлежащих ГБУЗ НСО НОККД; - обеспечение сохранности денег и оправдательных документов; - непревышение, установленного Правительством РФ, лимита расчетов наличными деньгами с юридическими лицами и др.	31.03.2025 30.06.2025 01.10.2025 29.12.2025	1 квартал 1 полугодие 9 месяцев 12 месяцев
2.	Контроль за сохранностью материальных ценностей	- наличие документов на основные средства, сданные или принятые учреждением в аренду и на хранение; - правильность и своевременность отражения материальных ценностей в учете;	31.03.2025 29.12.2025	1 квартал 12 месяцев
		- наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета; - сохранность и правильность хранения документов;	30.06.2025 29.12.2025	1 полугодие 12 месяцев
		- выборочное фактическое наличие отдельных объектов и их сопоставление с данными регистров бухгалтерского учета; - выявленные непригодные к эксплуатации и подлежащие восстановлению материальные ценности и др.	30.06.2025 29.12.2025	1 полугодие 12 месяцев
3.	Контроль за применением и оформлением первичных учетных документов	- первичные учетные документы, которыми оформляются хозяйственные операции, и их соответствие первичным учетным документам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н, правильность их заполнения; - соответствие форм первичных учетных документов (в случае отсутствия утвержденных форм) их образцам, приложенным к учетной политике, и наличие обязательных реквизитов,	31.03.2025 30.06.2025 01.10.2025 29.12.2025	1 квартал 1 полугодие 9 месяцев 12 месяцев

		установленных действующим законодательством; - наличие и соответствие подписей на первичных учетных документах подписям лиц, наделенных правом их подписания - последовательность осуществления нумерации первичных учетных документов подписям лиц, наделенных правом их подписания; - своевременность составления первичных учетных документов.		
4	Контроль за состоянием расчетов	- правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями; - правильность и обоснованность числящихся в бухгалтерском учете сумм задолженности по недостачам и хищения; - правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депоненской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности, своевременность списания задолженности. При этом по каждому дебитору и кредитору нужно установить основание возникновения взаимоотношений сторон, их права и обязанности, а также причины возникновения задолженности и возможность ее уменьшения или ликвидации.	30.06.2025 29.12.2025	1 полугодие 12 месяцев
5	Контроль за состоянием расчетов с подотчетными лицами	- полнота и современность отражения расчетов с подотчетными лицами; - соблюдение порядка и установленных норм выдачи денежных средств и денежных документов под отчет; - своевременность представления подотчетными лицами авансовых отчетов об израсходованных авансовых суммах, полнота документов, подтверждающих произведенные расходы; - полнота и правильность отражения операций по счету 208 хх 000 «Расчеты с подотчетными лицами» на счетах бухгалтерского учета.	31.03.2025 30.06.2025 01.10.2025 29.12.2025	1 квартал 1 полугодие 9 месяцев 12 месяцев
6	Контроль за состоянием расчетов с работниками по оплате труда и физическими лицами по гражданско-правовым договорам	- начисление заработной платы сотрудникам в соответствии с действующим законодательством; - начисление вознаграждений физическим лицам по соответствующим договорам; - отражение операций по счетам 302 1х 000 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда» и 302 2х 000 «Расчеты по работам, услугам» в части начислений и выплат физическим лицам.	31.03.2025 30.06.2025 01.10.2025 29.12.2025	1 квартал 1 полугодие 9 месяцев 12 месяцев