

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Новосибирской области
Новосибирский областной клинический кардиологический
диспансер

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
50-А	09.04.2025

**о утверждении Положения об обработке
и защите персональных данных пациентов ГБУЗ НСО НОККД**

В целях обеспечения защиты прав и свобод пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» при обработке и защите их персональных данных, в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ НСО НОККД (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить Перечень персональных данных в ГБУЗ НСО НОККД, подлежащих защите (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Признать утратившим силу

– приказ ГБУЗ НСО НОККД от 30.12.2021 №184-А «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ НСО НОККД на 2022 год»;

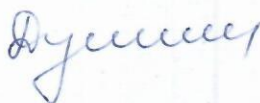
– приказ ГБУЗ НСО НОККД от 30.12.2022 №150-А «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных пациентов ГБУЗ НСО НОККД на 2023 год».

4. Начальнику отдела кадров Одеговой Е.В. ознакомить сотрудников ГБУЗ НСО НОККД с настоящим Положением под роспись.

5. Начальнику отдела информационных технологий Наумову А.С. разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБУЗ НСО НОККД.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Дуничева

**Положение
об обработке и защите персональных данных пациентов
ГБУЗ НСО НОККД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным граждан, обращающихся за получением медицинской помощи (далее – пациентов) в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее — Учреждение).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных пациентов, обращающихся в Учреждение от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Постановлений Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Понятие и носители персональных данных

2.1. Персональными данными является информация, относящаяся к конкретному пациенту, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни пациента, а также биометрических данных, позволяющие идентифицировать его личность, сведения о состоянии его здоровья, в целях выполнения основной функции Учреждения - оказания медицинской помощи.

2.2. Персональные данные являются строго конфиденциальными, любые лица, получившие к ним доступ, обязаны хранить эти данные в тайне в течение установленного законом срока.

2.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении соответствующего срока хранения.

2.4. В состав персональных данных пациента входят сведения, необходимые Учреждению для оказания медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес места жительства и регистрации;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- сведения о случаях обращения за медицинской помощью;

- данные о состоянии здоровья;
- биометрические данные (физиологические и поведенческие);
- о составе семьи;
- о социальном, семейном и имущественном положении;
- сведения о социальных льготах;
- и прочие сведения.

2.5. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

2.6. Бумажными носителями персональных данных являются:

- амбулаторная медицинская карта пациента;
- история болезни;
- медицинская документация, составленная в ходе проведения осмотров;
- результаты медицинских исследований;
- выписки из амбулаторных карт и историй болезни;
- иные документы, в которых с учетом специфики деятельности Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны указываться персональные данные пациентов.

2.7. Электронные носители персональных данных – база данных программного обеспечения «БАРС».

2.8. Персональные данные на бумажных носителях (амбулаторные карты, истории болезни, другая медицинская документация) хранятся в регистратурах, помещениях архивов, в кабинетах с режимом сохранности.

2.9. При осуществлении амбулаторного приема, стационарного лечения пациентов, обработке медицинской документации, составленной по итогам осмотров, документы, находящиеся в работе у врачей, среднего медицинского персонала, медицинских регистраторов, сотрудников отдела статистики, организационно-методического отдела могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы, регистратуры.

2.10. Персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ пароль, право на использование персональных данных имеют только работники, ответственные за обработку персональных данных.

2.11. Категория обрабатываемых персональных данных – специальная (персональные данные, касающиеся состояния здоровья).

3. Обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных пациентов – это любое действие, совершаемое с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Приказом главного врача в Учреждении назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

3.3. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных пациентов либо имеющих к ним доступ, утверждается настоящим Положением.

3.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие доступ к персональным данным обязаны подписать письменное обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных пациентов и соблюдении правил их обработки.

3.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие доступ к персональным данным пациентов, в целях защиты персональных данных обязаны:

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- немедленно информировать главного врача о фактах нарушения режима конфиденциальности информации и обо всех других случаях, которые могут повлечь за собой разглашение информации о персональных данных.

3.6. Пациент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает письменное согласие на их обработку.

3.7. Согласие пациента на обработку его персональных данных должно храниться вместе с его иной медицинской документацией.

3.8. Письменное согласие пациента на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пациента;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пациентом.

3.10. При получении персональных данных не от пациента Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить пациенту следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством права пациента при обработке его персональных данных.

4. Основные условия проведения обработки персональных данных пациентов

4.1. Обработка персональных данных пациента осуществляется исключительно в целях оказания медицинской помощи, обеспечения соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Представление пациентом подложных документов или ложных сведений при оформлении документов для оказания медицинской помощи является основанием для отказа в оказании медицинской помощи.

4.3. Сотрудник, ответственный за сбор информации, при получении персональных данных пациента должен:

проверить достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные пациентом, с имеющимися у пациента документами.

4.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными пациента:

- пациент или его законный представитель обращается к главному врачу с заявлением;
- главный врач издает приказ о проведении служебного расследования;
- если в ходе служебного расследования подтвердился факт неправомерных действий с персональными данными, то работник, ответственный за получение персональных данных, несет ответственность в установленном законом порядке.

5. Доступ к персональным данным пациентов

5.1. Доступ к персональным данным пациентов имеют:

5.1.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения):

- главный врач;
- заместители главного врача;
- врачи, средний медицинский персонал – к персональным данным пациентов при осуществлении амбулаторного приема или стационарном лечении;
- сотрудники регистратур;
- работники бухгалтерии;
- сотрудники отдела статистики, организационно-методического отдела;
- сам пациент, носитель данных.

5.1.2. Полный доступ к персональным данным пациента имеют следующие работники Учреждения:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- врачи, средний медицинский персонал – к персональным данным пациентов при осуществлении амбулаторного приема или стационарном лечении

5.1.3. Частичный доступ к персональным данным пациента имеют:

- медицинский персонал регистратур;
- сотрудники отдела статистики, организационно-методического отдела;
- работники бухгалтерии.

5.1.4. Внешний доступ. Персональные данные пациентов могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в государственные органы, в объеме, предусмотренном законом;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом.

5.2. Персональные данные пациента третьей стороне могут быть предоставлены только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента.

5.3. Персональные данные пациента могут быть предоставлены его законному представителю, а также родственникам или членам его семьи, иным представителям только с письменного разрешения самого пациента либо его законного представителя.

5.4. Лица, указанные в пункте 5.1., имеют право получать только те персональные данные пациентов, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Хранение и защита персональных данных пациентов

6.1. Персональные данные пациентов хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

6.2. В процессе хранения персональных данных пациентов должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль над достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6.3. При обработке персональных данных пациентов лица, указанные в пункте 5.1., обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.4. Защите подлежат:

- информация о персональных данных пациента;
- документы, содержащие персональные данные пациента;
- персональные данные пациентов, содержащиеся на электронных носителях.

6.5. В целях обеспечения защиты персональных данных при письменном запросе Учреждение предоставляет пациенту (или законному представителю) сведения, составляющие его персональные данные, хранящиеся в Учреждении.

6.6. Также в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, по письменному запросу пациента (законного представителя) Учреждение вносит правки, блокирует или уничтожает соответствующие персональные данные.

6.7. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись пациента или его представителя.

6.8. В случае не соблюдения пациентом требований, указанных в п. 5.8. Учреждение имеет право отказать в предоставлении соответствующей информации.

6.9. Лицам, указанные в пункте 5.1., запрещается:

- разглашать информацию о персональных данных пациентов в любой форме (устной, письменной или электронной);
- оставлять документы и иные носители, содержащие персональные данные в незакрытом помещении, в котором хранятся персональные данные пациентов;
- допускать ознакомление с документами и иными носителями, содержащими персональные данные пациентов, других сотрудников, не имеющих право доступа к персональным данным;
- передавать сведения о персональных данных в устной форме, по телефону, на бумажных и машинных носителях, в электронной форме и т.д. другим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- использовать информацию, содержащую персональные данные пациентов в открытой переписке, статьях и выступлениях, а также в личных интересах;
- копировать для личного использования или при увольнении документы, содержащие персональные данные пациентов.

6.10. Материальные носители персональных данных пациентов хранятся в отдельном кабинете, закрываемом на ключ.

Помещение охраняется через систему охранной сигнализации и внутреннего видеонаблюдения.

6.11. Материальные носители персональных данных пациентов, обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся отдельно.

6.12. Доступ к информации в электронном виде осуществляется с использованием парольной защиты, а в информационных системах персональных данных - с использованием средств автоматизации в соответствии с нормативными документами.

Защита сведений с персональными данными, хранящимися в электронных базах данных от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а

также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

6.13. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119.

Перечень персональных данных, подлежащих защите

1. Общие положения

1.1. С целью защиты персональных данных пациентов и сотрудников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее — Учреждение) составлен настоящий Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных (далее - Перечень).

1.2. Цель настоящего Перечня – защита персональных данных пациентов, обращающихся в Учреждение и сотрудников Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Перечень разработан на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Постановлений Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Персональные данные сотрудников Учреждения включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес по прописке;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- Адрес проживания (реальный);
- Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Информация о знании иностранных языков;
- Форма допуска;
- Оклад;

- Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

- ИНН;

- Данные об аттестации работников;

- Данные о повышении квалификации;

- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

- Информация об отпусках;

- Информация о командировках;

- Информация о болезнях;

Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

1.5. В состав персональных данных пациентов входят сведения, необходимые Учреждению для оказания медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата рождения;

- адрес места жительства и регистрации;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- реквизиты полиса медицинского страхования;

- сведения о случаях обращения за медицинской помощью;

- данные о состоянии здоровья;

- биометрические данные (физиологические и поведенческие);

- о составе семьи;

- о социальном, семейном и имущественном положении;

- сведения о социальных льготах;

- и прочие сведения.