

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Новосибирской области  
Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
3/1-А	09.01.2024

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024 год**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Дуничева

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных нормативных актов в соответствие с ними	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Секретарь руководителя Мажурная Т.О. Ведущий юрисконсульт Ивануха А.С.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего федерального и регионального законодательства об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях ГБУЗ НСО НОККД; - общих собраниях трудового коллектива.	Постоянно	Председатель Комиссии Дуничева О.В.
1.3.	Представление коллективу информации по противодействию коррупции в рамках годового отчета	Май	Председатель Комиссии Дуничева О.В.
1.4.	Предоставление в МЗ НСО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО НОККД за 2023 год	По требованию	Председатель Комиссии Дуничева О.В.
1.5.	Подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ГБУЗ НСО НОККД в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности ГБУЗ НСО НОККД	постоянно	Все работники, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ГБУЗ НСО НОККД
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБУЗ НСО НОККД в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ГБУЗ НСО НОККД в управление государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения МЗ НСО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Главный врач Дуничева О.В.
2.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и пациентов ГБУЗ НСО НОККД о фактах обращений в целях склонения к совершению	По факту уведомления	Председатель Комиссии Дуничева О.В.

	коррупционных правонарушений		
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических или юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения или некачественного их предоставления	По факту обращения	Председатель Комиссии Дуничева О.В.
2.4.	Проведение контрольных мероприятий по выявлению случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ НСО НОККД	Раз в полгода	Комиссия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
2.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Раз в квартал	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Секретарь руководителя Мажурная Т.О.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Работники контрактной службы
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях административной комиссии с согласованием председателя совета трудового коллектива ГБУЗ НСО НОККД	Постоянно	Председатель административной комиссии
2.8.	Организация доведения до сведения работников ГБУЗ НСО НОККД положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Секретарь руководителя Мажурная Т.О.
2.9.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Главный врач Дуничева О.В.
2.10.	Контроль за эффективностью использования имущества ГБУЗ НСО НОККД	Раз в год	Главный бухгалтер Кальван Н.А.
2.11.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБУЗ НСО НОККД	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров Одегова Е.В.
2.12.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУЗ НСО НОККД, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Секретарь руководителя Мажурная Т.О.
<b>3. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников ГБУЗ НСО НОККД</b>			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ НСО НОККД	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта или при приеме на	Начальник отдела кадров Одегова Е.В.

		работу	
3.2.	Повышение квалификации, получение и совершенствование знаний и навыков работы в области профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Секретарь руководителя Мажурная Т.О.
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Секретарь руководителя Мажурная Т.О.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников ГБУЗ НСО НОККД по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Секретарь руководителя Мажурная Т.О.
<b>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБУЗ НСО НОККД</b>			
4.1.	Размещение на сайте ГБУЗ НСО НОККД в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятии правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Системный администратор Наумов А.С.
4.2.	Обеспечение доступности и актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Постоянно по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, Секретарь руководителя Мажурная Т.О.