Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Новосибирской области
Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
62/2-А	30.01.2014

О создании комиссии по противодействию коррупции
(с изм. от 21.10.2015 № 122/1-А, от 11.11.2015 № 126/2-А, от 30.06.2017 № 84/1-А, от 25.10.2017 № 115/1-А, от 19.11.2017 № 152/1-А, от 13.04.2020 № 52-А)

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер» (далее – ГБУЗ НСО НОККД) по противодействию коррупции в составе:

Дуничева О.В. –главный врач, председатель комиссии;

Яхонтова П.К. – заместитель главного врача по лечебной части, заместитель председателя комиссии;

Кеббель И.А. – заместитель главного врача по медицинскому страхованию и организационно-экспертной работе, секретарь комиссии;

Артюшенко П.В. – заместитель главного врача по административно-хозяйственной части;

Ивануха А.С. – ведущий юрисконсульт;

Кальван Н.А. – главный бухгалтер;

Одегова Е.В. – начальник отдела кадров;

Прохоров Ю.М. председатель трудового коллектива.

2. Утвердить положение «О комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО НОККД».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач О.В. Дуничева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом главного врача ГБУЗ НСО НОККД
№ 12/2-А от 30.01.2014 г.

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «Новосибирский областной клинический кардиологический диспансер»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО НОККД (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановления Правительствами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. координация мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО НОККД. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этический норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.2. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО НОККД.

2.1.3. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов ГБУЗ НСО НОККД.

2.1.5. Организация работы с сотрудниками, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информация о фактах коррупции.

2.1.7. Контроль за размещением заказа для нужд ГБУЗ НСО НОККД, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.8. Контроль за эффективностью управлением имуществом ГБУЗ НСО НОККД.

2.1.9. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности ГБУЗ НСО НОККД.

2.1.10. Принятие мер для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам и организациям.

2.1.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционным рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.12. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии

3.2 Состав комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ НСО НОККД. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами комиссии.

руководство рабочими группами осуществляют члены комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. в случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.